

島根県立学校 業務アシスタント 採用志願票

令和 年 月 日現在

ふりがな		性別	生 年 月 日	年齢	写真貼付 5 cm× 4 cmで上半身を 撮影したもの (裏面に氏名を記入) 撮影年月日 令和 年 月
氏 名			年 月 日	歳	
現住所	〒 ー Tel () ー				
連絡先	〒 ー Tel () ー				
希望職種	業 務 ア シ ス タ ント				
希望勤務形態	(希望勤務形態について、いずれかを○で囲み、時間単位による勤務に○をつけた場合は、勤務可能な曜日等を記入) 月あたり 1 6 日勤務 ・ 時間単位による勤務 時間単位による勤務の場合 勤務可能な曜日・時間帯：				
学 歴 ・ 職 歴					
自	.	.	高等学校卒業		
至	.	.			
自	.	.			
至	.	.			
自	.	.			
至	.	.			
自	.	.			
至	.	.			
自	.	.			
至	.	.			
自	.	.			
至	.	.			
自	.	.			
至	.	.			
自	.	.			
至	.	.			
保 有 す る 主 な 免 許 ・ 資 格 等					
種類	授与年月日		授与権者		
	.		.		
	.		.		
	.		.		
	.		.		
	.		.		
健康状態					
特記事項					

(注) 1. 高等学校からの学歴・職歴について、順序をおってもれなく記入すること。
2. 職歴等は、記入もれ等のないように正確に記入すること。